

Diplomanın İkinci Nüshasının Basılması İş Akışı

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Eğitim-Öğretim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik Birimler, Rektörlük
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	5 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Mezuniyet şartlarına uygunluğu mevzuat çerçevesinde doğrulanan ve diplomasını alan ve kaybeden öğrencilerin ikinci nüsha diplomalarının basılması sürecini tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Kayıp ilamının yer aldığı ulusal gazete ilanı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Hazırlanan İkinci Nüsha Diploma

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Diplomasını kaybeden kişi, kayıp belge talep formu ile ulusal gazetede yayımlanan kayıp ilamını alarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurur,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca gerekli incelemeler sonucunda, diplomanın ikinci nüshası "ikinci nüsha" ibaresi eklenerek basılır,
- Düzenleyen personel tarafından imzalanır ve diploma görevde bulunan ilgili birim yöneticisine imzalatılmak üzere diploma teslim tutanağı ile birlikte ilgili akademik birime gönderilir,
- Akademik Birimde imzaları tamamlanan diploma ikinci nüshası, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Rektörlük Makamına imzalatılmak üzere sunulur,
- Diploma ikinci nüshası, öğrenciye teslim edilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Süresinde ve hatasız hazırlanan Diploma ikinci nüshası

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

RM: Rektörlük Makamı

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halime ÜNAL Bilgisayar İşletmeni	Fatma ÇAPTIR Şef	Mustafa ARSLAN Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

